

商学院 2021 级学生毕业设计实施方案

毕业设计是专业教学的基本内容，是提高学生职业能力的重要途径，是推进产教融合的有效手段。为切实做好我院 2021 级学生毕业设计工作，根据《娄底潇湘职业学院 2021 级学生毕业设计工作实施方案》、《娄底潇湘职业学院学生毕业设计工作管理规定》的要求，特制订本实施方案。

一、目的意义

毕业设计是各专业必修的综合性实践课程，是体现人才培养特色和加强学生专业能力综合训练的重要教学环节；是进一步强化学生综合知识积累，增强学生技能操作水平，形成创新运用知识与技能解决实践问题的基本素养的重要途径；是学生毕业资格认定的重要依据；是推进产教融合的有效手段；是对学生素质的一次全面检验。我院必须高度重视，全面落实学生毕业设计的规范性、科学性和有效性，促进我院 2021 级学生毕业设计工作跃上新台阶。

二、工作机构

1. 领导小组

组 长：肖志亮

副组长：袁艳艳、赵海明

成员：谢 恒、刘辛田、王志和、陈松娥、李卓彦、李洁、李波、李凯

秘 书：邹 扬、郭展鹏

2. 工作小组

会计教研室：李卓彦、王建军、莫丽萍、钟玲、胡颖、李琴

电子商务和市场营销教研室：肖志亮、王志和、赵海明、李波、李红、曹柳、王娜、廖彩虹、刘慧琼、彭文华

物流管理教研室：李凯、龚姿、金婧

旅游酒店管理教研室：刘辛田、李洁、余艳婷

英语教研室：袁艳艳、颜细怀、喻韬、高雅、黄小辉、刘星、聂文鑫、李莎

三、工作职责

1、领导小组

(1) 贯彻落实学校毕业设计有关管理规定。

(2) 制定商学院 2021 级学生毕业设计实施方案，并报教务处审核备案。

(3) 审定各专业 2021 级学生毕业设计选题指南。

(4) 审定各专业的学生毕业设计选题和指导教师。

(5) 落实毕业设计工作所需资料、材料。

(6) 制定商学院 2021 级学生毕业设计过程检查方案，负责毕业设计工作过程检查、质量监控，发现问题及时采取有效措施。

(7) 负责组织学生毕业设计成果评阅，审定学生毕业设计答辩资格。

(8) 审定各专业毕业设计答辩实施方案，报教务处审核备案后组织实施。

(9) 组织做好校级、省级毕业设计抽查工作，组织指导教师、学生及时将附件所列毕业设计资料上传至毕业设计管理平台。

(10) 负责按照湖南省教育厅高等职业院校学生毕业设计抽查的要求，及时组织开展各专业毕业设计自查及整改优化工作。

(11) 负责毕业设计总结以及资料的收集与管理工作。

2、工作小组

(1) 制定本专业 2021 级学生毕业设计实施方案、答辩实施方案。

(2) 确定本专业各班级指导老师，编制各专业 2021 级毕业设计选题指南。

(3) 分班级召开 2021 级毕业设计工作专题会议，对学生提出明确要求。

(4) 指导教师负责指导学生完成毕业设计、答辩工作，督促学生及时将资料上传至毕业设计管理平台。

(5) 指导教师负责指导学生毕业设计自查及整改优化工作。

(6) 指导教师负责评定学生毕业设计成绩。

(7) 各小组负责本组工作资料、指导老师个人资料整理归档。

四、工作流程

毕业设计工作应遵循如下流程：成立毕业设计工作小组→征集毕业设计选题→审定毕业设计选题→公布选题指南→确定学生选题和指导教师→下达任务书→制订毕业设计方案→中期检查、过程监控→评阅→答辩资格审查→答辩→评定成绩→审核考评结论→

收存毕业设计资料→总结评选。

五、时间安排

1、2023 年 12 月 10 日前，召开 2021 级学生毕业设计工作领导小组会议，部署本届学生毕业设计工作。12 月 15 日前，院部完成选题审核工作，公布各专业 2021 级毕业设计选题指南。

2、2023 年 12 月 20 日前，学生完成毕业设计选题。

3、2023 年 12 月 30 日前，确定指导老师，完成学生毕业设计选题审定工作。

4、2024 年 1 月 5 日前，指导老师向学生下达毕业设计任务书。

5、2024 年 1 月 15 日前，学生向指导老师提交毕业设计方案初稿，汇报毕业设计基本构思，老师给学生提出具体指导意见。1 月 20 日前，院部完成初期检查工作。

6、2024 年 3 月 30 日前，学生上交毕业设计方案、初稿、二稿等给指导老师，指导老师提出修改意见。整个指导过程，要求教师对每个学生至少指导 3 次，学院进行工作过程检查和督促。

7、2024 年 4 月 10 日前，学生交毕业设计终稿给指导老师。

8、2024 年 4 月 15 日前，领导小组进行院级层面的审查，完成中期检查工作。

9、2024 年 4 月 19 日前，各专业提交毕业设计答辩实施方案，领导小组对答辩进行院级层面的审查。

10、2024 年 4 月 27 日，组织各专业毕业设计答辩。

11、2024 年 4 月 29 日前，召开学院毕业设计工作会议，总结

本届毕业设计各项阶段性工作，各专业上报《毕业设计成绩汇总表》。
将学生毕业设计成绩录入教务管理系统。

12、2024 年 5 月 10 日前，各专业将毕业设计工作资料电子稿与纸质稿交学院检查并归档，**并上传至毕业设计平台。**

13、2024 年 5 月 15 日前，召开学院毕业设计工作领导小组、工作小组会议，要求各专业完成平台资料的教师自查、专业上的互查，各专业做好毕业设计总结工作。

15、2024 年 5 月 30 日前，完成院部层面的抽查、整改优化工作，撰写院部报告，资料归档。将自查报告上报教务处，迎接学校、省里的毕业设计检查。实际迎检时间，以教务处通知的时间为准。

六、毕业设计工作内容与要求

1、征集毕业设计选题：2021 级各专业学生毕业设计选题要主动适应行业、企业发展新需求、新变化，在 2020 级基础上更新 30% 以上，报教务处审核批准后，在毕业设计开始前二周向学生公布各专业毕业设计选题指南，选题指南要明确各题目毕业设计类型、成果表现形式。毕业设计选题要符合本专业培养目标，设计任务体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品（产品）制作、成本核算等能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求，有助于培养学生综合运用所学的专业知识和专业技能解决专业领域中实际问题的能力。

毕业设计选题应符合下列要求：

①专业相关性。选题应符合大数据与会计、物流管理、酒店管

理、旅游管理、电子商务、市场营销、商务英语专业培养目标，有一定的综合性和典型性，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品制作、成本核算等专业综合能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。

②实际应用性。选题应尽可能地贴近生产实际、生活实际，最好来源于真实的与专业相关的工作实际，具有一定的综合性和典型性，体现学生综合运用所学的专业知识和专业技能解决会计、物流管理、酒店管理、旅游管理、电子商务、市场营销、商务英语专业领域中实际问题的能力；选题提倡真题真做，为单位提供真实的案例成果。

③范围适度性。选题应大小适中、难易适度，难易度和工作量应适合学生的知识和能力状况，使学生在规定时间内工作量饱满，毕业设计作品不少于 3000 字（在 3500-4500 字合适），且能完成任务。对于工作量大的设计方案，可分解为若干子方案，学生分工设计，确保每个学生通过努力能取得相应成果，并在任务书中予以明确，在毕业设计成果中体现差异性。

④毕业设计原则上做到“一人一题”，选题避免雷同。

2、确定指导教师：指导教师应由具有中级以上专业技术职务或具有 1 年以上相关专业实践经验的教师担任，各专业要引进企业专家兼任指导教师，推行“校内指导教师+企业指导教师”的“双导师”制。每位教师指导学生数原则上在 10 人左右，最多不超过 15 人。第一次指导毕业设计的教师应配备有经验的教师协同指导。

3、审定学生选题：学生毕业设计可以自己拟题，也可自请校外专家、技术人员出题或在学院公布的专业毕业设计题库中选题，同一选题最多不能超过3名学生同时使用。学生选定课题后，要及时将所选题目申报给指导老师和商学院毕业设计工作小组审定，各专业毕业设计选题汇总表应在设计开始前向学生公布，并报教务处审核备案。

4、下达毕业设计任务书：指导教师在毕业设计开始前向学生下达毕业设计任务书，任务书要明确目标、任务、实施步骤和方法、时间安排和成果表现形式等，并作开题指导。

5、制定学生毕业设计方案：学生毕业设计方案应在指导教师指导下制定。设计方案既要明确设计思路、技术路线、工具设备要求、技术规范，又要科学规划设计任务的实施，合理安排工作进度；既要合理选择毕业设计的技术原理、理论依据和技术规范，又要确保能在规定的设计时间内经过努力能够完成毕业设计任务，形成体现个人工作任务的毕业设计成果。

6、设计实施、中期检查、过程监控：

(1) 指导教师对每位学生至少指导六次以上，重点指导设计方法，把握关键问题，解答疑难问题，并在学生毕业设计管理平台上，完成过程指导。

(2) 学生在规定的设计时间内完成毕业设计任务，形成毕业设计作品（产品）。

(3) 按照2021级毕业设计实施方案以及毕业设计过程检查方

案的要求，按照“三全（全程、全员、全面）”质量管理要求进行检查、督导、诊改。

7、评阅学生毕业设计成果、审查答辩资格：指导教师要及时评阅学生毕业设计成果，写出评语，合理评分并初步认定其答辩资格，报院部毕业设计工作小组审定。对不合格的毕业设计必须要求学生限期认真修改，不得草率通过。

8、组织学生毕业设计答辩：经学院毕业设计工作小组审定，具有答辩资格的2021级学生毕业设计都要进行答辩。各专业要制定2021级毕业设计答辩实施方案，并认真组织答辩，答辩记录要完整规范。

9、评定学生毕业设计成绩：根据指导教师评语、评分和答辩评价、评分，综合评定学生毕业设计成绩。

10、指导学生毕业设计资料上传：指导教师必须指导学生严格按照学院毕业设计实施方案中的时间安排表，分阶段将毕业设计相关资料上传至毕业设计管理平台。

11、承担毕业设计指导的老师，应认真履行工作职责。如有玩忽职守，徇私舞弊等行为的，将严格按学校有关规定追究责任。

七、毕业设计评价标准

1、评价内容

（1）设计任务

以学生毕业设计任务书为主要考察依据，重点评价设计选题的专业性、科学性，目标任务的指向性、实践性，方法步骤的可行性

及设计任务的工作量。任务书中应明确学生专业班级相关情况、设计选题名称、设计类别、指导老师、具体目的、任务及要求、进程与方法、成果表现形式、指导老师意见等。

（2）作品质量

以学生毕业设计作品为主要考察依据，重点评价作品的科学性、规范性、完整性、实用性。作品主要表现为方案设计类。毕业设计作品一般由前置、正文部分和后置部分三个部分组成。前置部分一般由封面、目录组成，正文部分由背景、正文、结论组成，一般分为4—5个大点，无摘要和关键词，后置部分由参考资料及附录组成。

2、评价标准

商学院方案设计类毕业设计成果评价指标

评价内容		分值	要 求
过程评价		10	严格按照指导教师审定的毕业设计开展毕业设计，形成毕业设计成果；每天保证有足够的时间到设计场所认真进行毕业设计工作；按要求将相关资料上传至毕业设计管理平台。
成果质量评价	科学性	25	毕业设计成果能正确运用本专业的相关标准，逻辑性强，表达（计算）准确；引用的参考资料、参考方案等来源可靠；能体现本专业新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备、新标准等。
	规范性	15	毕业设计成果相关文档结构完整、要素齐全、排版规范、文字通畅，表述符合行业标准或规范要求。
	完整性	25	毕业设计成果体现任务书的要求；物化产品、软件、文化艺术作品等应有必要的说明，说明应包含毕业设计思路、毕业设计成果形成的过程、特点等。
	实用性	15	毕业设计成果可以有效解决生产、生活实际问题。
答辩评价		10	答辩准备充分，仪表大方，严肃认真，吐词清晰，声音洪亮；对毕业设计的整体把握能力较强，对毕业设计指导思想、主要内容和原始资料的陈述简明扼要，回答问题针对性和正确性较强。

八、毕业设计工作考核与评价

各专业要参照教育厅发布的专业大类毕业设计指南修订毕业设计标准，明确各专业毕业设计选题类别及要求，规范成果表现形式与评价指标等，确保毕业设计实施有据可依。要严格按照《潇湘职业学院毕业设计质量监控标准》要求，切实加强对毕业设计工作的过程管理和质量监控，健全以毕业设计选题、毕业设计任务下达、毕业设计实施、毕业设计成果评价等环节为重点的毕业设计质量内部监控体系。要根据毕业设计工作的进展，及时将院部、各专业毕业设计实施方案、选题汇总表、过程检查方案、检查记录及情况汇总分析、整改措施材料、答辩实施方案、工作总结等各环节工作资料，上传至学校毕业设计管理平台的公告栏处。

各专业于 2023 年 5 月 20 前将本专业自查报告交院部，院部于 2023 年 5 月 30 前，将自查报告报送教务处。院级、省级毕业设计抽查结果作为教师个人绩效考核以及部门绩效考核等的重要内容；毕业设计不合格的学生须重做毕业设计，毕业证推迟一年发放。

九、毕业设计资料整理归档

- 1、院部层面的资料，由教务干事负责。
- 2、各专业的资料由各教研室主任负责。
- 3、学生上交的毕业设计资料的电子稿由各指导老师负责。

十、毕业设计工作结果的运用

- 1、在省级抽查中，获得优秀、合格等次的，将按学校小关规定，予以奖励。

2、对未按要求完成任务的，建立问责机制，责任到人。

附件 1：学院 2021 级学生毕业设计相关表格（附表 1-附表 9）

附件 2：2021 级学生毕业设计工作资料清单

附件 3：设计成果说明书的格式要求

商学院

2023 年 6 月 14 日

附件 2

商学院 2021 级学生毕业设计相关表格

附表 1：潇湘职业学院毕业设计选题审批表

附表 2：潇湘职业学院____专业____级学生毕业设计选题汇总表

附表 3：潇湘职业学院____专业毕业设计选题情况分析表

附表 4：潇湘职业学院毕业设计任务书

附表 5：潇湘职业学院毕业设计指导记录表

附表 6：潇湘职业学院毕业设计答辩情况记录表

附表 7：潇湘职业学院毕业设计成绩评定表

附表 8：潇湘职业学院毕业设计成绩汇总表

附表 9：潇湘职业学院优秀毕业设计申请审批表

潇湘职业学院____专业____级学生毕业设计选题汇总表

序号	班级	姓名	学号	选题	校内指导教师	企业指导教师
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

教研室主任签名：_____年 月 日

二级学院负责人签名：_____二级学院公章：_____年 月 日

注：此表一式三份，教研室、二级学院、教务处各留存一份。

潇湘职业学院_____专业毕业设计选题情况分析表

2024 届选题	2023 届选题	使用人数	是否更新
选题更新率			

教研室主任签名：_____年 月 日

二级学院负责人签名：_____二级学院公章：_____年 月 日

注：此表一式三份，教研室、二级学院、教务处各留存一份。

娄底潇湘职业学院毕业设计任务书

毕业设计名称			
设计类别	☐ 产品设计 ☐ 工艺设计 ☐ 方案设计		
学生姓名		专业班级	
学号		联系电话	
校内指导老师		校外指导老师	
设计目标和任务	设计目标：		
实施步骤和方法	实施步骤：		

进度安排	1. 选题： 2023 年 10 月 11 日至 2023 年 10 月 15 日 2. 设计提纲： 2023 年 10 月 16 日至 2023 年 10 月 20 日 3. 收集资料及实施设计： 2023 年 10 月 21 日至 2023 年 11 月 27 日 4. 完成设计初稿： 2023 年 11 月 28 日至 2024 年 03 月 10 日 5. 完成设计修改稿： 2024 年 03 月 11 日至 2024 年 04 月 19 日 6. 完成设计定稿： 2024 年 04 月 20 日至 2024 年 05 月 10 日 7. 答辩及成绩评定： 2024 年 05 月 11 日至 2024 年 05 月 20 日
成果表现形式	毕业设计方案
教研室意见	教研室主任签名(章): 年 月 日
分院意见	分院负责人签名(章): (分院公章) 年 月 日
教务处意见	教务处负责人签名(章): (教务处公章) 年 月 日

说明：1.此表尽量在一张A4纸上写下全部内容，双面打印；

2.此表一式两份，指导教师和学生各留存一份。

潇湘职业学院毕业设计指导记录表

二级学院		专业		班 级		
学生姓名		学号		指导教师	校内	
					校外	
毕业设计 题目						
指 导 记 录	指导时间		指导地点		指导方式	
	指导情况：					
指 导 记 录	指导时间		指导地点		指导方式	
	指导情况：					
指 导 记 录	指导时间		指导地点		指导方式	
	指导情况：					
指导教师签名： 双导师 签名 年 月 日 学生签名： 年 月 日						

注：此表由指导教师填写，可另加页，每个学生至少指导 3 次，存教研室。

潇湘职业学院毕业设计答辩情况记录表

二级学院		专业		班级	
学生姓名		学号			
毕业设计 题目					
毕业设计 类型	☐ 产品设计 ☐ 工艺设计 ☐ 方案设计				
答辩情况记录					
答辩专家				记录人	

注：本表由记录人按一学生一表如实记录学生答辩情况，由记录人和答辩专家签名后，存教研室。

潇湘职业学院毕业设计成绩评定表

二级学院		专业		班 级		
学生姓名		学号		指导教师	校内	
					校外	
毕业设计题目						
毕业设计类型	☐ 产品设计 ☐ 工艺设计 ☒ 方案设计					
评价内容	分值	要 求			得分	
过程评价	10	严格按照指导教师审定的毕业设计方案开展毕业设计，形成毕业设计成果；每天保证有足够的时间到设计场所认真进行毕业设计工作；按要求将相关资料上传至毕业设计管理平台。				
成果质量评价	科学性	25	毕业设计成果能正确运用本专业的相关标准，逻辑性强，表达（计算）准确；引用的参考资料、参考方案等来源可靠；能体现本专业新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备、新标准等。			
	规范性	15	毕业设计成果相关文档（含设计说明书）结构完整、要素齐全、排版规范、文字通畅，表述符合行业标准或规范要求。			
	完整性	25	毕业设计成果体现任务书的要求；物化产品、软件、文化艺术作品等应有必要的说明，说明应包含毕业设计思路、毕业设计成果形成的过程、特点等。			
	实用性	15	毕业设计成果可以有效解决生产、生活实际问题。			
答辩评价	10	答辩准备充分，仪表大方，严肃认真，吐词清晰，声音洪亮；对毕业设计的整体把握能力较强，对毕业设计指导思想、主要内容和原始资料的陈述简明扼要，回答问题针对性和正确性较强。				
小计						
综合评定意见						
综合评价等级			评定人签名		复查人签名	

注：①毕业设计总成绩=过程评价+成果质量评价+答辩评价，得分在 85-100 分的综合评价等级为优秀，75-84 分综合评价等级为良好，60-74 分综合评价等级为合格，60 分以下综合评价等级为不合格。

②此成绩评定表一式三份，一份存学生档案，一份存教研室，一份存二级学院。

潇湘职业学院毕业设计成绩汇总表

专业班级: _____

填报人: _____

序号	姓 名	学 号	分数	等级	指导教师(双导师)

教研室主任签名: _____ 年 月 日

二级学院负责人签名: _____ 二级学院公章: _____ 年 月 日

注: 此表一式三份, 教研室、二级学院、教务处各留存一份。

潇湘职业学院优秀毕业设计申请审批表

学生姓名		学号		专业	
指导教师		职称		学历	
毕业设计题目					
题目类型					
答辩时间			评定成绩		
毕业设计 内容 简介	学生（签名）： 年 月 日				
指导老师 意见	指导老师（签名）： 年 月 日				
主要创 新点	答辩小组负责人（签名）： 年 月 日				
院领导 小组评 审意见	评审组长（签名）： 年 月 日				

附件 2

2021 级学生毕业设计工作资料清单

序号	二级学院	专业	指导教师	学生
1	毕业设计实施方案	毕业设计实施方案		
2		毕业设计标准	▲毕业设计任务书	毕业设计方
3	毕业设计过程检查记录	毕业设计选题指南		▲毕业设计作品（产品）
4	检查情况汇总分析报告	毕业设计选题汇总表		▲毕业设计产品设计说明书
5	整改优化材料	毕业设计选题情况分析表	毕业设计工作总结	查重检测报告
6	毕业设计自查工作方案	毕业设计答辩实施方案		
7	毕业设计自查报告	毕业设计答辩记录表		
8		毕业设计成绩评定表		
9		毕业设计成绩汇总表		
10		毕业设计工作总结		

说明：带▲号资料为省级毕业设计抽查必抽必传资料



潇湘职业学院
XiaoXiang Vocational College

毕业设计成果说明书

题目：_____

类型： ☐ 产品设计 ☐ 工艺设计 ☐ 方案设计

指导老师：_____

二级学院：_____

专 业：_____

班 级：_____

学 号：_____

姓 名：_____

年 月 日

目 录（限一页内）

（居中 3 号字体 黑体字，标题与正文空一行）

第 1 章 一级标题（宋体字 小4 号）	1
1.1 二级标题 （宋体字 小4 号）（行距根据目录内容调整）	1
1.1.1 三级标题.....	
1.2 二级标题.....	
1.2.1 三级标题（宋体字 小4 号）	1
1.2.2.....	
第2章 一级标题（宋体字 小4 号）	16
2.1 二级标题 （宋体字 小4 号）（行距根据目录内容调整）	16
2.1.1 三级标题.....	
2.1.2.....	
2.2 二级标题 （宋体字 小4 号）（行距根据目录内容调整）	
2.2.1 三级标题.....	
2.2.2.....	
参考文献（宋体字 小4 号）	

正文标题

（标题为方正小标宋或者宋体加粗 三号字 居中 标题与正文空一行 行距 21磅）

第1章 一级标题（顶格 4号 黑体字）

1.1 二级标题（顶格 4号 黑体字）

1.1.1 三级标题（顶格 4号 楷体字）

1.1.1.1 四级标题（缩进2个字符 小4号 宋体字） 正文（首行缩进2字符 小4号 宋体字）

（空一行）

第2章 一级标题（顶格 4号 黑体字）

1.1 二级标题（顶格 4号 黑体字）

1.1.1 三级标题（顶格 4号 楷体字）

1.1.1.1 四级标题（缩进2个字符 小4号 宋体字） 正文（首行缩进2字符 小4号 宋体字）

（设计成果说明书结束后 空一行）

参考文献

[1]顾荣芳.学前儿童与健康教育[J].江苏教育出版社,2022（文献内容 顶格 5号 宋体字）

奇数页写毕业设计的题目（宋体字 5 号 居中）
偶数页写潇湘职业学院20xx 届毕业设计成果说明书（宋体字 5 号 居中）



