学前与军体学院 2024 届毕业设计答辩工作方案

参照省教育厅《关于开展 2022 年度高职高专院校学生毕业设计抽查的通知》文件精神及学校《2024 届毕业生毕业设计工作实施方案》的安排，为做好 2024 届毕业生毕业设计答辩工作特制定本方案，具体内容如下：

一、组织与领导

1、成立毕业设计答辩领导小组：

组 长：欧明涛 宋青鹏

副组长：张伟

成 员：赵艳红、徐建东、王金稳、熊茂湘、宋美兰、彭 敏、陈娟、成芙蓉、胡勇

职 责：毕业设计答辩的总体安排及部署

2、毕业设计答辩小组成员分工及工作职责

组 长：宋美兰、彭 敏、陈娟、成芙蓉、胡勇

副组长：赵艳红、徐建东、王金稳、熊茂湘

成 员：各专业毕业设计指导老师

职 责：学生毕业设计答辩工作的具体安排和落实，负责对学生的答辩进行评分，给出答辩成绩及评语，并填写学生的毕业设计答辩记录表。

二、答辩安排及注意事项

1、答辩时间：2024 年 5 月 20 日-31 日

2、答辩地点：答辩教师线上、学生居住地（实习地）

3. 答辩注意事项与要求

（1）注意事项

答辩组组长分别为：宋美兰、彭 敏、陈娟、成芙蓉、胡勇。每个专业可根据答辩学生人数再分若干答辩小组，每小组确定一名组长，每组答辩人员为 4-5 人。

（2）要求：每位指导老师根据“答辩安排表”安排学生参与答

辩，参与答辩学生需在答辩前 3 天将毕业设计定稿及答辩汇报电子稿发给各组组长，答辩组长汇总好电子稿提前 2 天发给答辩组老师，答辩老师需提前看毕业设计并做好提问准备。

(3) 答辩时，每位学生将进行 5 分钟的讲解，随后 5 分钟为教师提问，请各组老师尽量控制时间在 10 分钟/人。

三、答辩方式

2024 届毕业设计答辩采取线上答辩方式进行。

四、成绩评定

总成绩记载实行四级计分制：优秀（85-100 分）、良好（75-84 分）、合格（60-74 分）、不合格（60 分以下）。成绩为优秀人数比例各专业控制在 10%以内，答辩小组在集中评分时，需注意控制比例。

学前与军体学院

2024 年 5 月 1 日